



УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

Благотворительного фонда

Социальной поддержки и развития "Ясное Дело"

(Протокол № 4 от «12» октября 2026 г.)

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная программа Благотворительного фонда Социальной поддержки и развития "Ясное Дело" (далее — Программа) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Благотворительного фонда Социальной поддержки и развития "Ясное Дело" (далее — Фонд).

1.2. Настоящая Программа является основным документом, определяющим стратегию благотворительной деятельности Фонда, и включает в себя перечень подпрограмм и проектов, направленных на достижение уставных целей Фонда.

1.3. Программа определяет:

- Цели и задачи Программы;
- Структуру и содержание подпрограмм (проектов);
- Участников Программы (Благополучателей, Благотворителей, Добровольцев);
- Источники финансирования;
- Порядок формирования и использования сметы (бюджета);
- Лиц, ответственных за реализацию;
- Порядок мониторинга и отчетности.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящей Программе, применяются в значении, установленном действующим законодательством РФ и Уставом Фонда.

1.5. Программа является долгосрочной и действует бессрочно. Корректировка Программы допускается по мере изменения приоритетов деятельности Фонда и поступления целевых средств.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Основная цель Программы — консолидация ресурсов (финансовых, материальных, человеческих) для реализации уставных целей Фонда, а именно:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, военных действий, вооруженных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе, обеспечению приоритета семейного воспитания детей;
- профилактики социального сиротства, оказания помощи семьям с детьми и детям, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- содействия защите материнства, детства и отцовства, создания условий для воспитания ребенка в семье;
- содействия реализации права каждого ребенка на жизнь и воспитание в семье;
- содействия социальной, медицинской и психологической реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- социальной, материальной, юридической, психологической и иной поддержки и защиты семей и отдельных граждан, находящихся в трудной жизненной, социально опасной и кризисной ситуациях;
- содействия развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, продвижению в обществе идей милосердия и взаимной помощи.

2.2. Задачи Программы:

1. Привлечение благотворительных пожертвований и грантов для финансирования уставной деятельности.
2. Оказание комплексной (социальной, психологической, юридической, медицинской) поддержки лицам, пострадавшим от боевых действий, чрезвычайных ситуаций, беженцам и вынужденным переселенцам.
3. Оказание экстренной гуманитарной помощи (продукты, одежда, средства гигиены, предметы первой необходимости) пострадавшим в результате боевых действий и чрезвычайных ситуаций.

4. Комплексное сопровождение семей в кризисной ситуации с целью преодоления трудностей, сохранения ребенка в кровной семье, профилактики социального сиротства.

5. Формирование жизненных, социальных и профессиональных навыков у детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и подростков из замещающих семей, создание устойчивой поддерживающей среды для их успешной социализации и постинтернатного сопровождения.

6. Социализация и бытовая адаптация детей с особенностями развития.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Во исполнение целей Устава и утвержденных Советом приоритетов, Программа включает в себя пять стратегических направлений, детализированных в соответствующих подпрограммах:

Подпрограмма №1 «СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ "ЯСНОЕ ДЕЛО"»

Направление: Комплексная поддержка пострадавших от боевых действий, ЧС, беженцев и переселенцев.

Подпрограмма №2 «ПРОСТО ПОМОЩЬ»

Направление: Экстренная гуманитарная помощь.

Подпрограмма №3 «НА СТОРОНЕ СЕМЬИ»

Направление: Комплексное сопровождение кризисных семей, профилактика сиротства.

Подпрограмма №4 «НОТА "МЫ"»

Направление: Социализация детей-сирот, детей без попечения, подростков из замещающих семей, постинтернатное сопровождение.

Подпрограмма №5 «ШАГ ВПЕРЁД: ДОМАШНИЙ РЕСУРС»

Направление: Вовлечение родителей в коррекцию детей с ОВЗ, повышение родительских компетенций.

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

4.1. Участвовать в Благотворительной программе в качестве Благополучателей могут физические и юридические лица, имеющие право на благотворительную помощь в соответствии с Уставом Фонда, в том числе:

- малообеспеченные и многодетные семьи;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- семьи с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- лица, пострадавшие от боевых действий, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций;

- беженцы и вынужденные переселенцы;
- замещающие семьи (опекуны, попечители, приемные родители);
- государственные и негосударственные стационарные и полустационарные организации (детские дома, интернаты, приюты).

4.2. Благотворителями в рамках Программы могут быть физические и юридические лица, разделяющие цели Программы и участвующие в ее реализации в порядке и на условиях, определенных настоящей Программой.

Благотворители могут оказывать поддержку настоящей Программе в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Добровольцы — физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации Программы.

5. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Благотворительная программа является долгосрочной и принимается без ограничения срока действия.

5.2. Этапы реализации Благотворительной программы:

№	Основные планируемые мероприятия	Сроки проведения
5.2.1.	Организация сбора и сбор благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц.	Постоянно
5.2.2.	Проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая волонтерские организации, а также проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований.	Постоянно
5.2.3.	Распространение информации о	Постоянно

№	Основные планируемые мероприятия	Сроки проведения
	благотворительной деятельности Фонда в средствах массовой информации, интернете, посредством раздачи информационных листовок и любым другим незапрещенным законом способом.	
5.2.4.	Распространение информации о доступных способах получения Благотворительной помощи на сайте фонда и в сети интернет и любым другим незапрещенным законом способом.	Постоянно
5.2.5.	Создание и ведение групп и сообществ в сети интернет.	Постоянно
5.2.6.	Распространение социальной рекламы, размещение информационных постов на сайте Фонда и в сети интернет.	Постоянно
5.2.7.	Финансирование подпрограмм, указанных в п. 3 настоящей программы.	По мере накопления средств

5.3. Фонд может планировать и проводить иные мероприятия, способствующие реализации задач Благотворительной Программы и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

6. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование Программы осуществляется за счет следующих источников (в соответствии с Уставом Фонда):

1. Добровольные имущественные взносы учредителей.
2. Благотворительные пожертвования (в том числе целевые) от физических и юридических лиц.
3. Гранты и субсидии (в том числе Президентские гранты, Фонд президентских грантов, региональные программы).

4. Доходы от разрешенной уставом деятельности, приносящей доход (проведение мероприятий, консультационные услуги, реализация печатной и сувенирной продукции).
5. Доходы от размещения средств на депозитах и в ценных бумагах.
6. Труд добровольцев (неденежный вклад).
7. Иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

7. БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ И ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

7.1. В связи с вариативностью поступлений, смета Программы формируется ежегодно Советом Фонда на основе утвержденных благотворительных программ и фактически поступивших средств. Общая смета отражается в Финансовом плане (бюджете) Фонда.

7.2. Порядок распределения пожертвований:

№	Вид пожертвования	Направление расходования	Соотношение
1	Пожертвование в виде денежных средств с указанием конкретного целевого назначения (пожертвования на подпрограммы).	Цели, указанные Благотворителем.	Не менее 80% — на цели, не более 20% — на административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда (если иное не установлено Благотворителем).
2	Пожертвование в виде денежных средств без указания конкретного целевого назначения.	Реализация Благотворительной программы / административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на	Не менее 80% — на реализацию Программы, не более 20% — на административно-хозяйственные нужды и оплату труда.

№	Вид пожертвования	Направление расходования	Соотношение
		оплату труда.	
3	Пожертвование в натуральной форме (за исключением денежных средств) без указания конкретного целевого назначения.	Реализация Благотворительной программы.	100% направляется на реализацию Программы (распределение осуществляется в соответствии с нуждами подпрограмм).
4	Пожертвования в виде имущества с указанием конкретного целевого назначения (целевые пожертвования).	Цели, указанные Благотворителем.	Не менее 80% — на цели, не более 20% — на административно-хозяйственные расходы, связанные с реализацией этих целей (если иное не установлено Благотворителем).

7.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Благотворительной программы.

7.4. Благотворительные пожертвования направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено Благотворителем.

7.5. В случае невозможности использования средств, полученных от Благотворителя, в полном объеме, использование оставшихся средств переносится на следующий финансовый год.

7.6. Нецелевые пожертвования (пожертвования без указания цели их использования) направляются на реализацию Благотворительной программы, а также административно-хозяйственные нужды Фонда и оплату труда работников Фонда в пределах ограничений, установленных законодательством РФ.

7.7. Труд добровольцев используется для реализации Благотворительной программы и обеспечения уставной деятельности Фонда при наличии возможности.

8. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ

8.1. Общее руководство реализацией Программы осуществляет Совет Фонда (в соответствии с п. 5.6 Устава): утверждает приоритетные направления, бюджет и отчеты.

8.2. Оперативное управление и непосредственная реализация Программы возлагаются на Директора Фонда (исполнительный орган, п. 5.9 Устава).

8.3. Полномочия Директора в рамках Программы:

- Распределение нецелевых поступлений между подпрограммами.
- Заключение договоров с подрядчиками и благополучателями.
- Формирование штата сотрудников и привлечение волонтеров для реализации проектов.
- Обеспечение бухгалтерского учета и ведения отчетности по каждому направлению.
- Представление ежегодного отчета о реализации Программы в Совет Фонда и в уполномоченные государственные органы.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И КОНТРОЛЬ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящую Программу, а также утверждение новых проектов в рамках Программы осуществляется на основании решения Совета Фонда (квалифицированным большинством голосов, согласно п. 5.7 Устава).

9.2. Контроль за целевым использованием средств и эффективностью реализации Программы осуществляется:

- Попечительским советом (надзор за соответствием деятельности уставным целям, п. 6.1 Устава).
- Проведением регулярных и внеочередных проверок деятельности органов Фонда (п. 6.5 Устава).

9.3. Фонд обеспечивает публичность деятельности: ежегодно публикует отчеты об использовании имущества и результатах программ на официальном сайте и в открытых источниках.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Программа вступает в силу с момента ее утверждения Советом Фонда.

10.2. Все приложения к Программе (детальные сметы проектов, календарные планы, список благополучателей) утверждаются отдельными решениями Директора и являются неотъемлемой частью настоящего документа.

10.3. Если какое-либо положение настоящей Программы утрачивает силу в связи с изменением законодательства РФ, остальные положения остаются действительными до внесения корректировок в установленном порядке.